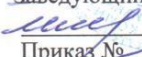


СОГЛАСОВАНО:  
Принято общим собранием  
участников образовательного процесса  
Протокол № 1 от 14.08. 2021 г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ 154 г. Мурманска  
 / И.Г. Мыльникова /  
Приказ № 22 от «14» августа 2021 г



**Положение**  
**о порядке проведения экспертизы профессиональной компетентности**  
**педагога при аттестации на соответствие с занимаемой должности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения г. Мурманска № 154.**

1. Общие положения

1.1 Экспертиза практической деятельности педагогических и руководящих работников проводится в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников государственных, муниципальных учреждений и организации образования, «Методическими рекомендациями с целью установления соответствия требованиям занимаемой должности» Министерства образования Мурманской области.

1.2 Цель экспертизы – оценивать соответствие уровня профессионализма работника, состояния и результатов его деятельности на соответствие занимаемой должности.

1.3 Внутренняя экспертиза осуществляется экспертным советом детского сада (ЭС)

В составе председатель ЭС, заместитель председателя ЭС и члены ЭС из числа педагогических кадров.

1.4. В состав ЭС входят 3-5 педагогических работников имеющих квалификационные категории (первую или высшую).

1.5. ЭС создается на весь период аттестации, несет ответственность за конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертизы, объективность и обоснованность принимаемых решений, сохранность материалов экспертизы.

2. Основные задачи

2.1 Экспертиза определяет соответствие и достоверность представленных материалов по оценке испытаний педагогического работника;

3. Функции

3.1 Экспертный совет создается на заседании аттестационной комиссии. Решение о создании экспертного совета оформляется приказом заведующего детского сада.

3.2 Результаты экспертизы компетентности педагогического работника представляются на заседании экспертного совета.

3.3 Функционирование экспертного совета в детском саду направлено на осуществление внутренней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, что способствует получению наиболее полной, адекватной характеристики уровня их педагогического мастерства.

4. Права и обязанности

4.1 Эксперт обязан проводить экспертизу компетентности педагогического работника в три этапа. Продолжительность экспертизы не должна превышать 3-х месяцев.

4.2 Экспертизу компетентности работника обязаны проводить только педагогические работники данного образовательного учреждения, имеющие первую или вторую квалификационные категории.

4.3 На каждого аттестуемого ЭС обязан составить персональный график проведения экспертизы с указанием форм, конкретных сроков, ответственных из числа экспертов.

4.4 ЭС имеет право всесторонне изучить состояние педагогической деятельности работника и ее результаты на диагностической основе.

4.5 В ходе экспертизы практической деятельности педагогического работника ЭС имеет право:

- осуществлять анализ статических данных о результатах деятельности аттестуемого;
- провести контрольный срез знаний и умений воспитанников;
- провести наличие и целесообразность учебно-методического комплекса по образовательной программе;
- осуществлять посещение занятий и оценку их эффективности;
- оценивать отношение воспитанников к педагогу;
- оценивать отношение родителей к педагогу.

5. Ответственность:

5.1 Председатель ЭС:

- Руководит заседанием ЭС;
- Распределяет обязанности между членами ЭС;
- Составляет план – график на каждого аттестуемого.

5.2 Заместитель председателя ЭС выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

- Ведет протокол заседаний ЭС;

5.3 Члены ЭС:

- Обеспечивают объективность принятия экспертного заключения в пределах компетенции;
- Обеспечивают максимальную достоверность экспертизы представленного материала;
- Информировуют аттестуемого о ходе экспертизы.

6. Организация проведения экспертизы. Содержание экспертизы.

6.1 На соответствие занимаемой должности осуществляется комплексная экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого в соответствии с выбранным им испытанием.

6.2 Организация проведения экспертизы и её содержание отражены в " Методических рекомендациях " Министерства образования Мурманской области и проводятся по 2 методикам: проектирование образовательного процесса в форме технологической карты, подготовка конспекта, письменное тестирование.

6.3 По итогам экспертизы ЭС дает аргументированное заключение о соответствии занимаемой должности или не соответствии занимаемой должности педагогическим работником. Заключение ЭС передается в соответствующую аттестационную комиссию в установленные сроки.

7. Делопроизводство

7.1 Приказ о создании ЭС;

7.2 Протоколы заседаний ЭС;

7.3 Лист оценки письменного квалификационного испытания в форме конспекта;

7.4 Лист оценки проектирования непосредственно образовательной деятельности;

7.5 Дополнительный материал в соответствии с выбранным испытанием: конспект, технологическая карта, ответы на вопросы.